



АДКРЫТАЕ АКЦЫЯНЕРНАЕ
ТАВАРЫСТВА «ВІЦЯЗЬ»

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ
ОБЩЕСТВО «ВИТЯЗЬ»

ЗАГАД

ПРИКАЗ

08.10.2018 № 230

г. Віцебск

г. Витебск

О создании комиссии
по противодействию коррупции

В связи с внесением изменений в организационную структуру Общества и во исполнение пункта 2 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 26 декабря 2011 г. № 1732 «Об утверждении Типового положения о комиссии по противодействию коррупции» и постановлений Совета Министров Республики Беларусь № 326 от 23 апреля 2015 г. и № 502 от 28 июня 2018 г. «О внесении дополнений и изменений в Типовое положение о комиссии по противодействию коррупции»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию ОАО «Витязь» по противодействию коррупции в следующем составе:

Председатель – заместитель начальника отдела экономической безопасности и охраны Морозов А.В.;

Заместитель председателя – начальник бюро контрольно-ревизионной работы Тарасюк С.П.;

Секретарь комиссии – помощник генерального директора по корпоративным коммуникациям Кузьминов А.А.;

Члены комиссии:

– главный бухгалтер Сванидзе Н.Н.;

– главный инженер Зайцев В.Л.;

– первый заместитель генерального директора Агеенко А.В.;

– заместитель генерального директора по производству Бабак А.Н.;

– заместитель генерального директора по экономическим вопросам Азаров А.П.;

– заместитель генерального директора по коммерческим вопросам Мазиков Н.Н.;

– заместитель генерального директора по маркетингу и сбыту Сытов С.В.;

– заместитель генерального директора по управлению имуществом и социальной сферой Петрушко А.Р.;

– помощник генерального директора по идеологической работе Нежурина Е.Б.;

– начальник отдела экономической безопасности и охраны Лазуко Н.И.;

– начальник отдела по работе с персоналом Михайлова О.П.;

– начальник юридического отдела Прежевальский И.В.;

2. Утвердить Положение о комиссии ОАО «Витязь» по противодействию коррупции в новой редакции.

3. Помощнику генерального директора по идеологической работе Нежуриной Е.Б. обеспечить:

3.1. Размещение на информационных стендах и в локальной компьютерной сети Общества актуальных материалов о действующих законодательных актах, локальных нормативных актах и других информационных материалов в сфере противодействия коррупционным правонарушениям.

3.2. Информирование работников Общества о проводимой работе в сфере противодействия коррупции, в рамках деятельности информационно-пропагандистских групп и периодического издания газеты «Витязь».

3.3. Постоянный мониторинг сообщений в средствах массовой информации, в том числе глобальной компьютерной сети Интернет, о выявленных фактах коррупции в системе Министерства промышленности и Республики Беларусь в целом, с предоставлением данной информации на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции.

4. Помощнику генерального директора по корпоративным коммуникациям Кузьминову А.А. обеспечить информационное наполнение профильной страницы интернет-ресурса ОАО «Витязь» материалами, связанными с деятельностью в сфере противодействия коррупции, а также своевременное обновление размещаемой информации.

5. Руководителям подразделений Общества ознакомить с приказом всех подчиненных работников.

6. Приказ № 92 от 26.04.2016г. считать утратившим силу.

Генеральный директор



Г.П. Азаров

УТВЕРЖДЕНО

приказом генерального директора

от «08» 10 2018 № 230

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии ОАО «Витязь» по противодействию коррупции

1. Положение о комиссии по противодействию коррупции ОАО «Витязь» (далее – Положение) определяет порядок создания и деятельности комиссии ОАО «Витязь» по противодействию коррупции.

2. Комиссия ОАО «Витязь» по противодействию коррупции (далее – комиссия) создается генеральным директором в количестве не менее десяти членов.

3. Комиссия действует постоянно и в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 года № 305-З «О борьбе с коррупцией», Типовым положением о комиссии по противодействию коррупции, утвержденным постановлением Совета Министров РБ от 26.12.2011 (в ред. постановлений Совета Министров РБ от 23.04.2015 № 326, от 28.06.2018 № 502) и иными законодательными актами, в том числе настоящим Положением.

4. Состав комиссии формируется из числа заместителей генерального директора, руководителей структурных подразделений и других работников Общества, в том числе курирующих (осуществляющих) вопросы финансово-хозяйственной и производственной деятельности, бухгалтерского учета, распоряжения бюджетными денежными средствами, сохранности собственности и эффективного использования имущества, а также кадровую и юридическую работу. По решению генерального директора в состав комиссии могут быть включены граждане – не работники Общества и представители юридических лиц. Состав комиссии, в том числе председатель, заместитель председателя и секретарь, утверждается приказом генерального директора.

5. При реализации своих функций комиссия взаимодействует с государственными контролирующими, правоохранительными, судебными органами Республики Беларусь.

6. Основными задачами комиссии являются:

– аккумулярование информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками Общества, а также организаций, входящих в систему Министерства промышленности РБ;

– обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками Общества, а также организаций, входящих в систему Министерства промышленности РБ;

– своевременное определение коррупционных рисков и мер по их нейтрализации;

- разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции в Обществе и его подчиненных структурных подразделениях, анализ эффективности принимаемых мер;
- координация деятельности структурных подразделений Общества по реализации мер по противодействию коррупции;
- взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;
- рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов, а также внесение соответствующих предложений генеральному директору Общества;
- рассмотрение вопросов соблюдения в Обществе правил корпоративной этики;
- рассмотрение мер, принятых для устранения последствий коррупционных правонарушений и правонарушений создающих условия для коррупции.

7. Для решения возложенных задач, комиссия осуществляет следующие основные функции:

7.1. участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных органов и руководителей Министерства промышленности РБ по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

7.2. ведет учет поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками Общества и его структурных подразделений, и анализирует такую информацию;

7.3. заслушивает на своих заседаниях руководителей структурных подразделений, о проводимой работе по профилактике коррупции;

7.4. взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

7.5. принимает в пределах своей компетенции решения, обязательные для исполнения структурными подразделениями Общества, а также осуществляет контроль за исполнением данных решений;

7.6. разрабатывает и представляет генеральному директору Общества предложения по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника Общества, супруги (супруга), близких родственников или свойственников такого работника влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей;

7.7. разрабатывает на своих заседаниях и вносит на рассмотрение генеральному директору Общества предложения по вопросам борьбы с коррупцией;

7.8. информирует генерального директора Общества о поступивших в комиссию сведениях о правонарушениях, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушениях;

7.9. запрашивает у руководителей структурных подразделений Общества, в пределах своей компетенции, в установленном законодательными актами порядке информацию по вопросам противодействия коррупции;

7.10. вносит руководителям структурных подразделений Общества предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности подчиненных им работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения;

7.11. рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

7.12. вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции;

7.13. вносит генеральному директору Общества предложения о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

7.14. осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

8. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях. План работы комиссии на календарный год с перечнем подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии вопросов должен быть размещен на официальном сайте Общества в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 15 дней со дня его утверждения.

Информация о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии подлежит размещению на официальном сайте Общества в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 15 рабочих дней до дня проведения заседания.

9. Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

10. Председатель комиссии:

- несет персональную ответственность за деятельность комиссии;
- организует работу комиссии;
- определяет место и время проведения заседаний комиссии;
- утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях;
- дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;
- незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении информации, указанной в абзаце седьмом части первой пункта 12 настоящего Положения.

В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

11. Член комиссии вправе:

- вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;
- задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;
- знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;
- в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;
- осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

12. Член комиссии обязан:

- принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе формировании повестки дня заседания комиссии;
- участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;
- по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;
- не совершать действий, дискредитирующих комиссию;
- выполнять решения комиссии (поручения ее председателя);
- незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;
- добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

Член комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

13. Секретарь комиссии:

- обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;
- ведет документацию комиссии;
- извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;
- обеспечивает подготовку заседаний комиссии;

– обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссии;

– осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним.

14. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

14-1. Граждане и юридические лица вправе направить в адрес Общества предложения о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии.

Предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на заседании комиссии и приобщаются к материалам данного заседания.

К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

В случае несогласия с результатами рассмотрения предложения о мерах по противодействию коррупции граждан, юридическое лицо вправе направить соответствующее предложение о мерах по противодействию коррупции генеральному директору Общества.

15. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в полугодие. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

В заседании комиссии участвуют представители юридических лиц и граждане, в отношении которых председателем комиссии и (или) генеральным директором Общества принято решение об их приглашении на это заседание.

В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные:

– с установленными нарушениями работниками Общества антикоррупционного законодательства;

– с соблюдением в Обществе и его структурных подразделениях порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг), подрядных торгов в строительстве;

– с состоянием дебиторской задолженности, обоснованностью расходования бюджетных средств в Обществе и его структурных подразделениях;

– с правомерностью использования имущества, выделения работникам Общества заемных средств;

– с обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа;

– с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов;

Помимо вопросов, указанных в части третьей настоящего пункта, на заседании рассматриваются другие вопросы, входящие в компетенцию комиссии.

16. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов. Решение комиссии, принятое по вопросам повестки дня ее заседания, является обязательным для выполнения работниками Общества и его структурными подразделениями. Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

17. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.

18. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания комиссии;
- наименование и состав комиссии;
- сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;
- повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
- принятые комиссией решения;
- сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

19. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.

ПОДГОТОВЛЕНО:

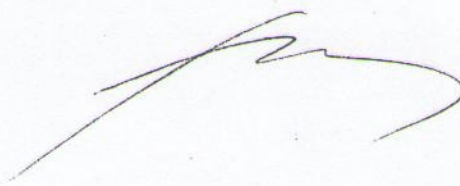
Заместитель начальника
отдела экономической
безопасности и охраны



А.В. Морозов

СОГЛАСОВАНО:

Начальник
юридического отдела



И.В. Прежевальский