

Утверждено
 протоколом заседания
 комиссии ОАО «Витязь»
 по противодействию коррупции
 от 11.03. 2021 № 1

План
 работы комиссии по противодействию коррупции в 2021 году

№ п/п	Рассматриваемые вопросы и мероприятия	Срок проведения	Ответственные за подготовку
1	2	3	4
1	Проведение заседаний комиссии ОАО «Витязь» по противодействию коррупции и контроль выполнения запланированных антикоррупционных мероприятий	по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	Секретарь комиссии
2	Заслушивание отчетов руководителей структурных подразделений и оценка эффективности проводимой работы по противодействию коррупции	выборочно в течение года	Секретарь комиссии
3	Рассмотрение информационных писем и рекомендаций Министерства промышленности Республики Беларусь об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в системе Минпрома РБ.	по мере поступления материалов	Заместитель председателя комиссии
4	Рассмотрение и анализ поступающей информации от контролирующих и правоохранительных органов, других государственных органов и организаций о нарушениях антикоррупционного законодательства	по мере поступления материалов	Отдел 002 Отдел 302 Отдел 605
5	Анализ работы комиссий по закупкам товаров, работ и услуг по соблюдению требований законодательства, с заслушиванием отчетов закупочных комиссий на заседаниях комиссии по противодействию коррупции	постоянно в течение года, заслушивание отчетов при необходимости	Заместитель генерального директора по коммерческим вопросам Помощник генерального директора по внедрению новой техники и технологии

1	2	3	4
6	Анализ и антикоррупционная оценка материалов по результатам проверок в порядке внутривозвратного контроля и служебных проверок деятельности структурных подразделений (в том числе соблюдения арендаторами условий договоров), в ходе проведения которых выявлены признаки правонарушений, создающих условия для коррупции и иные нарушения антикоррупционного законодательства.	по мере предоставления информации	Бюро контрольно – ревизионной работы Отдел 605
7	Рассмотрение фактов возникновения безнадежной дебиторской задолженности до её списания с целью установления, не связано ли её возникновение с коррупционными и иными злоупотреблениями работников Общества.	По мере предоставления информации	Бюро контрольно – ревизионной работы Отдел 002
8	Организация и проведение мероприятий по мониторингу состояния трудовой дисциплины, пропускного режима, в целях выявления и исключения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего распорядка и покровительства нарушителей.	Периодически в течение года	Отдел 302 Отдел 605
9	Осуществление мониторинга сообщений в средствах массовой информации, в том числе в сети Интернет, о выявленных фактах коррупции в Республике Беларусь.	Постоянно	Заместитель генерального директора по управлению имуществом, социальной сферой и идеологической работе, члены комиссии
10	Размещение на информационных стендах Общества актуальной информации о производственной и общественной деятельности предприятия, в том числе в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заместитель генерального директора по управлению имуществом, социальной сферой и идеологической работе
11	Осуществление контроля за размещением на официальном сайте Общества актуальной информации об осуществляемой деятельности, в том числе содержания раздела «Противодействие коррупции».	Постоянно	Помощник генерального директора по корпоративным коммуникациям – секретарь комиссии

1	2	3	4
12	Организация, проведение обучения и проверки знаний норм действующего антикоррупционного законодательства членов комиссии по противодействию коррупции и работников других структурных подразделений.	В течение года	Председатель комиссии Отдел 002
13	Осуществление взаимодействий с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией в целях освещения проводимых антикоррупционных мероприятий и их результатов перед работниками Общества.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции Заместитель генерального директора по управлению имуществом, социальной сферой и идеологической работе
14	Анализ обращений граждан и юридических лиц, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства в Обществе, в целях контроля за своевременным реагированием.	По мере поступления	Определяется председателем комиссии
15	Проведение заседаний комиссии по неотложным вопросам, возникающим в ходе реализации Плана мероприятий на 2020 – 2022 годы.	По мере необходимости	Председатель комиссии
16	Подготовка проекта плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2022 год.	Декабрь 2021 – январь 2022	Заместитель председателя комиссии

Секретарь комиссии



А.А. Кузьминов